



**Dubrovnik** RIVIJERA

TURISTIČKA ZAJEDNICA DUBROVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE

**JAVNI POZIV  
ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

za potpore manifestacijama (događanjima) u 2026. godini  
na području Dubrovačko-neretvanske županije



## Sadržaj

I. Predmet Javnog poziva	3
II. Namjena sredstava	3
III. Korisnici sredstava i uvjeti	4
IV. Prihvatljivost troškova	5
V. Način objave	5
VI. Kriteriji/mjerila za ocjenjivanje manifestacije/događanja i odobravanje potpore	5
VII. Potrebna dokumentacija koju je organizator/korisnik obvezan dostaviti	7
VIII. Rok i način podnošenja kandidatura	7
IX. Kandidature koje se neće razmatrati	8
X. Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika	8
XI. Sklapanje ugovora i način isplate	8
XII. Nadzor	10
XII. Završne napomene	10
Prilog I. Zahtjev za dodjelu potpore manifestacijama (događanjima)	
Prilog II. Troškovnik planiranih rashoda manifestacija (događanja)	



Na temelju članka 38., stavka 1., točke 2.3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.), Statuta Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i Programa rada za 2026. godinu Turistička zajednica Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: TZ DNŽ) objavljuje

**JAVNI POZIV  
za potpore  
manifestacijama (događanjima)  
na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026.**

**I. Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava za **manifestacije (događanja) u 2026. kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju, koja doprinose sljedećim ciljevima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:**

- unapređenju i obogaćivanju turističke ponude pojedine destinacije,
- razvoju sadržaja koji omogućuju poboljšanje kvalitete i produljenje turističke sezone u destinaciji,
- povećanju turističkog prometa,
- jačanju snage brenda Dubrovnik rivijera
- stvaranju prepoznatljivog imidža Dubrovnik rivijera

Sredstva potpore odobrit će se za organizaciju i realizaciju:

- kulturno/zabavnih događanja,
- sportskih događanja,
- kongresa, konferencija i/ili stručnih skupova znanstvenog, stručnog, gospodarskog i drugog sadržaja,
- eno-gastronomskih, povijesnih, tradicijskih i ostalih događanja.

**II. Namjena potpore**

Isključivo za manifestacije (događanja) koja se održavaju u 2026. i to za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju istih:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije,
- najam prostora za održavanje manifestacija,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju manifestacije,



- troškove smještaja, putne troškove, te honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja i izrade promo-materijala (brošure, letci, filmovi, sl.)
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije manifestacije (događanja).

**Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:**

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja turističke zajednice/organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih; režijske, poštanske i telekomunikacijske troškove; troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

**III. Korisnici sredstava i uvjeti**

Za sredstva potpore mogu se kandidirati lokalne turističke zajednice.

Jedna lokalna turistička zajednica (dalje u tekstu: Korisnik i/ili LTZ) Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije može, pojedinačno ili u sastavu klastera, kandidirati najviše 7 (sedam) manifestacija/događanja.

Jedna lokalna turistička zajednica može biti nositelj manifestacije/događanja koji se organizira i provodi na više područja i u organizaciji više turističkih zajednica. Lokalne turističke zajednice se mogu zajednički kandidirati kao klaster za provođenje određene manifestacije/događanja, uz uvjet da odrede nositelja (jednu LTZ) koja kandidira manifestaciju/događanje prema Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije. U smislu ovog Javnog poziva „Klaster“ je marketinška cjelina prema podjeli iz Strategije razvoja turizma DNŽ 2012. – 2022.

Po modelu destinacijske menadžment organizacije te prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, čl. 32 (*Zadaće lokalne turističke zajednice*) i čl. 38 (*Zadaće regionalne turističke zajednice*) korisnici sredstava mogu biti isključivo lokalne turističke zajednice na području Dubrovačko-neretvanske županije. Korisnik može sklopiti ugovor s trećim stranama radi organizacije i realizacije manifestacije, ali prema Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županiji LTZ nastupa kao Korisnik - organizator manifestacije /događanja - i nositelj prava na potporu.

Odobrena sredstva će se isplaćivati na način definiran točkom XI. i to isključivo na poslovni žiro račun gore navedenog Korisnika.

U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, korisnik i organizator manifestacije (događanja) mora jasno istaknuti logo Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u



tekstu: TZ DNŽ), te vizual znaka hrvatskog turizma s pratećom komunikacijskom porukom Hrvatske turističke zajednice (dalje u tekstu: HTZ).

#### **IV. Prihvatljivost troškova**

TZ DNŽ može Korisniku odobriti potporu do 50 % ukupnih prihvatljivih troškova po manifestaciji/događanju.

Porez na dodanu vrijednost predstavlja opravdani trošak osim u slučajevima kada je LTZ u sustavu PDV-a.

#### **V. Način objave**

Javni poziv je objavljen na Internet stranicama Turističke zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, [www.visitdubrovnik.hr](http://www.visitdubrovnik.hr).

#### **VI. Kriteriji/mjerila za ocjenjivanje manifestacije/događanja i odobravanje potpore**

Kriteriji za odobravanje potpora su:

- kvaliteta i originalnost manifestacije/događanja,
- doprinos manifestacije/događanja razvoju turističke ponude Dubrovačko-neretvanske županije,
- karakter manifestacije (sastav izvođača – domaći i/ili inozemni),
- vrijeme održavanja manifestacije,
- mjesto održavanja manifestacije,
- trajanje manifestacije,
- tradicija održavanja manifestacije/održivost,
- osigurano financiranje manifestacije (visina osiguranih sredstava iz vlastitih sredstava organizatora i interesnih subjekata),
- sudjelovanje drugih subjekata javnog i privatnog sektora u organizaciji i realizaciji manifestacije,
- promocija manifestacije (medija plan i iznos sredstava za promociju),
- medijska pokrivenost manifestacije,
- ekonomski i dr. učinci manifestacije (broj posjetitelja, broj noćenja, promet/prihod od manifestacije).

Ukoliko u prijavi nisu dostavljene dokaznice za ispunjavanje određenog kriterija, TZ DNŽ će procijeniti ispunjavanje istih.



Pri odluci o bodovanju koristit će se kriteriji prikazani u tablici:

Kriterij	Broj bodova
<b>1. Karakter događanja</b>	
a) Međunarodni – izvođači iz Republike Hrvatske, susjednih i drugih zemalja	15
b) Nacionalni – bez inozemnih izvođača	5
<b>2. Organizator</b>	
a) Lokalna turistička zajednica	15
b) Drugi subjekti	5
<b>3. Sadržaj i kvaliteta događanja</b>	
a) Iznimna kvaliteta sadržaja i sudionika programa, velik broj sudionika, usmjerenost na ciljane skupine	40
b) Kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljanih skupina	20
c) Jednostavan sadržaj, manji broj sudionika	10
<b>4. Značaj događanja za stvaranje motiva dolaska u destinaciju</b>	
a) Iznimno visok	40
b) Visok	20
c) Srednji	10
d) Nizak	0
<b>5. Značaj događanja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude u destinaciji</b>	
a) Iznimno visok	40
b) Visok	20
c) Srednji	10
d) Nizak	0
<b>6. Razdoblje održavanja događanja</b>	
a) Razdoblje pred i posezone (1.1. - 30.6. i 1.9. - 31.12.)	20
b) Razdoblje od 1.7. do 31.8.	10
<b>7. Trajanje događanja</b>	
a) Jedanaest i više dana	15
b) Četiri do deset dana	10
c) Jedan do tri dana	5
<b>8. Naplata ulaznica</b>	
a) ne	15
b) da	0
<b>8. Sudjelovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora</b>	
a) Financijski sudjeluje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora (općina, grad ili županija i gospodarski i/ili drugi subjekt /ili TZ)	10
b) Financijski sudjeluju jedan ili dva druga subjekta javnog i privatnog sektora	5
c) Manifestacija/događanje nema nikakvu podršku drugih subjekata javnog i privatnog sektora	0
<b>9. Oglašavanje događanja (media plan)</b>	
a) Oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima te na društvenim mrežama, ali u većem udjelu u inozemstvu	20
b) Oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima te na društvenim mrežama, ali u većem udjelu u RH	15
c) Oglašavanje u nacionalnim medijima u RH te na društvenim mrežama	10
d) Oglašavanje u regionalnim(županijskim)/lokalnim medijima te na društvenim mrežama	5
<b>UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>225</b>

Uvjet za dodjelu potpore je da prijavljeni programi ostvare najmanje 110 bodova.



### **VII. Potrebna dokumentacija koju je korisnik/organizator obvezan dostaviti:**

1. popunjen **ZAHTJEV za dodjelu potpore manifestacijama (događanjima)** koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama [www.visitdubrovnik.hr](http://www.visitdubrovnik.hr)),
2. popunjen **obrazac troškovnika svakog pojedinačnog programa** koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama [www.visitdubrovnik.hr](http://www.visitdubrovnik.hr)),
3. **program događanja** – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika.

TZ DNŽ zadržava pravo od korisnika potpore zatražiti dodatna pojašnjenja dokumentacije. TZ DNŽ ima pravo provjere podataka iz dostavljene dokumentacije te pravo traženja nadopune dokazne dokumentacije o realizaciji manifestacije/događanja i izvršenim plaćanjima.

Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i dokumentaciji koristit će se u skladu s općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe („Narodne novine“, br. 42/18) isključivo u svrhu ocjene i/ili odobravanja potpore, provedbe postupka i realizacije potpore po ovom Javnom pozivu.

### **VIII. Rok i način podnošenja kandidatura**

Korisnici kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije u elektroničkom i tiskanom obliku** i to zaključno s 27. veljače 2026. godine do kraja radnog dana (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme preporučene pošiljke od 27. veljače 2026. godine).

#### **Način podnošenja:**

- u elektronskom obliku na službeni mail [info@visitdubrovnik.hr](mailto:info@visitdubrovnik.hr)  
i
- u tiskanom obliku - dokumentaciju navedenu u točki VII. (uključujući isprintani i ovjeren obrazac zahtjeva i troškovnika) poslati preporučenom poštom na adresu: Turistička zajednica Dubrovačko-neretvanske županije, Šipčine 2, 20 000 Dubrovnik  
S naznakom na omotnici - „Javni poziv za potpore manifestacijama“

### **IX. Kandidature koje se neće razmatrati:**

- kandidature koje su od TZ DNŽ dobile sredstva preko fonda za nerazvijene TZ u istoj godini;
- kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima i/ili nepotpunom dokumentacijom ili koje ne ispunjavaju uvjete javnog poziva;
- kandidature koje se ne dostave u roku;



- kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZ DNŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

#### **X. Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika**

Povjerenstvo TZ DNŽ za provedbu ovog Javnog poziva provodi evidentiranje i ocjenu valjanosti kandidatura te utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava te je dostavlja Turističkom vijeću TZ DNŽ koje donosi odluku o dodjeli potpora.

Turističko vijeće TZ DNŽ ima diskrecijsko pravo odlučiti o dodjeli potpora prema vlastitoj procjeni, neovisno o prijedlogu Povjerenstva.

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po manifestaciji/događanju bit će objavljen na internetskim stranicama TZ DNŽ: [www.visitdubrovnik.hr](http://www.visitdubrovnik.hr) i to najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća TZ DNŽ o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore manifestacijama (događanjima).

#### **XI. Sklapanje ugovora i način isplate odobrenog iznosa potpore**

TZ DNŽ će s Korisnicima (lokalnim turističkim zajednicama) sklopiti ugovor o potpori kojim će se urediti način korištenja potpore, način praćenja realizacije manifestacije/događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za realizaciju manifestacije/događanja i dodjelu potpore.

Ako Korisnik ne potpiše ugovor i/ili isti ne dostavi TZ DNŽ u roku na kojeg ga pozove TZ DNŽ smatrat će se da je odustao od ugovora i potpore.

##### *A) Isplata nakon realizacije manifestacije/događanja*

**Turistička zajednica Dubrovačko-neretvanske županije će odobrena sredstva potpore u pravilu doznačiti Korisniku nakon realizacije događanja (izuzev ako je drugačije određeno ovim Javnim pozivom), a po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:**

1. **Zahtjev za isplatu potpore** koji mora sadržavati iznos odobrene potpore, broj ugovora o potpori, broj žiro računa LTZ. Zahtjev je sastavni dio ovog javnog poziva.
2. **Izvešće o realizaciji** manifestacije s foto ili drugom dokumentacijom kojom se dokazuje. Mora sadržavati linkove na medijske objave, dokaznice o oglašavanju na društvenim mrežama, novinske članke, primjerak tiskanog materijala (plakata, letka..) i sl. sukladno dostavljenom medija planu u obrascu Zahtjeva za dodjelu potpore.  
**Dokaznice o isticanju loga TZ DNŽ te HTZ-a na svim promotivnim tiskanim materijalima i vizualima kao i u medijskim objavama.**



3. **Izvešće o utrošenim sredstvima** potpore (specifikacija troškova) s pratećom dokumentacijom:
- troškovnik manifestacije/događanja s realizacijom
  - dokaznice o prihvatljivim troškovima: kopije računa izvođača/dobavljača, plaćene račune za gotovinska plaćanja prema specifikaciji, kopiju ugovora i obračuna honorara ukoliko se radi o autorskom ugovoru i sl. **u dvostruko većem iznosu od iznosa odobrene potpore.**
  - odobreni iznos potpore će se umanjiti ukoliko Korisnik ne dostavi dokaznice u dvostruko većem iznosu od odobrenog, te će se isplatiti umanjeni iznos potpore i to u iznosu od 50 % prihvatljivih troškova iskazanih u dostavljenim dokaznicama.
  - bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa
4. Zahtjev za isplatu potpore Korisnik mora dostaviti 30 dana od održavanja manifestacije a najkasnije do 15. prosinca 2026. godine. Manifestacije koja će se eventualno održati nakon tog roka dokumentaciju mogu dostaviti najkasnije do 20. siječnja 2027. godine. U slučaju da do 15. prosinca 2026. godine/20. siječnja 2027. godine Korisnik ne podnese zahtjev za isplatu ili ne dostavi urednu dokumentaciju TZ DNŽ neće isplatiti odobrenu potporu.

#### *B) Isplata predujma prije realizacije manifestacije/događanja*

Iznimno, na obrazloženi zahtjev Korisnika, ukoliko isto opravdavaju okolnosti kandidirane i odobrene manifestacije/događanja, sredstva potpore mogu se isplatiti Korisniku na temelju ugovora i na jedan od sljedećih načina po odluci TZDNŽ:

1. 70 % dodijeljenih sredstava predujmljuju se/isplaćuje se po potpisivanju ugovora s Korisnikom sredstava u roku od 30 dana po ispostavljenom zahtjevu za isplatu uz koji se dostavlja odgovarajući instrument osiguranja (bjanko zadužnica), a ostatak odobrenog iznosa (30 % od dodijeljenih sredstava) TZ DNŽ isplaćuje nakon realizacije manifestacije (događanja) najkasnije 30 dana po dostavljenom *Zahtjevu za isplatu potpore; Izvešću o realizaciji manifestacije s dokaznicama te Izvešće o utrošenim sredstvima*, a koje sve isprave moraju sadržavati dokumentaciju i dokaze definirane u točki A) ove točke XI. Javnog poziva.

ili

2. Dodijeljena sredstava predujmljuju se/isplaćuju se po potpisivanju ugovora s Korisnikom sredstava u ratama ili u određenom iznosu, po obrazloženom i dokumentiranom zahtjevu Korisnika u svrhu namire pojedinog troška realizacije kandidirane i odobrene manifestacije/događanja u slučajevima kada navedeni trošak nije moguće platiti nakon održane manifestacije/događaja (npr. trošak izvođača ili dobavljača), a TZ DNŽ ocijeni da je isto potrebno u svrhu realizacije te manifestacije/događaja. Iznos ovakvog predujma u pojedinačnom iznosu ili u više rata



ne može biti više od 70 % dodijeljenih sredstava. Isplata navedenog(ih) iznosa je moguća tek po ispostavljenom zahtjevu za isplatu uz koji se dostavlja odgovarajući instrument osiguranja (bjanko zadužnica), izuzev ukoliko prema okolnostima direktor TZ DNŽ utvrdi da nije potrebno predmetno sredstvo osiguranja. Instrument osiguranja može biti izdan do svote pojedinačne rate ili do svote od 70% odobrenog iznosa. Ostatak odobrenog iznosa (30 % od dodijeljenih sredstava) TZ DNŽ isplaćuje nakon realizacije manifestacije (događanja) najkasnije 30 dana po dostavljenom *Zahtjevu za isplatu potpore; Izvješću o realizaciji manifestacije s dokaznicama te Izvješće o utrošenim sredstvima*, a koje sve isprave moraju sadržavati dokumentaciju i dokaze definirane u točki A) ove točke XI. Javnog poziva.

TDNŽ će prije isplate odobrenih sredstava potpore izvršiti provjeru je li poslovni račun Korisnika u blokadi te u slučaju utvrđenja blokade računa, TZDNŽ neće izvršiti isplatu te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava

## XII. Nadzor

TZ DNŽ, ima pravo nadzora/praćenja realizacije manifestacije (događanja) kao i provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržavaju pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji manifestacije (događanja) i izvršenim plaćanjima. TZ DNŽ ima pravo kontrole namjenskog trošenja sredstava.

Ukoliko se utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će LTZ povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost. Dodijeljena, a neiskorištena ili nenamjenski utrošena sredstva, Korisnici su dužni vratiti u rokovima i na način određen ugovorom.

## XII. Završne napomene

TZ DNŽ zadržava pravo ne prihvatiti nijedan zahtjev/kandidaturu i/ili ima pravo poništiti ovaj Javni poziv bez obrazloženja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema prijaviteljima, niti je obvezan snositi bilo kakve troškove u svezi sa sudjelovanjem prijavitelja u postupku Javnog poziva.

U slučaju da TZ DNŽ iz bilo kojeg razloga neće biti u mogućnosti ispuniti Program rada i financijski plan TZ DNŽ za tekuću godinu prema organizatorima, isključuje se odgovornost za bilo kakvu štetu koja time može nastati organizatorima.

Sva komunikacija između prijavitelja/Korisnika i TZ DNŽ odvija se isključivo elektroničkom poštom sa e-mail adrese TZ DNŽ: [info@visitdubrovnik.hr](mailto:info@visitdubrovnik.hr) te e-maila prijavitelja/Korisnika koja je navedena u prijavnom Zahtjevu. Prijavitelji/Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Javnog poziva te TZ DNŽ ne snosi odgovornost za propuštene informacije.



# Dubrovnik RIVIJERA

TURISTIČKA ZAJEDNICA DUBROVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE

Dodatne informacije moguće je dobiti isključivo pisanim putem, elektroničkom poštom na [info@visitdubrovnik.hr](mailto:info@visitdubrovnik.hr)), najkasnije tri radna dana prije isteka roka za dostavu kandidatura /podnošenja zahtjeva za dodjelom potpore za manifestaciju/događanje.

DIREKTOR

Julijo Srgota



UR. BR: 100/28